

5) иных материалов.

3. В день поступления к Главе администрации Владимирского муниципального образования информации, являющейся основанием для принятия решения о проведении проверки в соответствии с пунктом 7 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг (далее - информация, являющаяся основанием для принятия решения о проведении проверки), Глава администрации Владимирского муниципального образования в письменном виде запрашивает у муниципального служащего, в отношении которого поступила такая информация, письменное объяснение (далее - запрос).

В письменном объяснении муниципального служащего должны содержаться сведения о признании (непризнании) им факта совершения проступка, а также о согласии (несогласии) муниципального служащего на применение к нему взыскания на основании доклада уполномоченного главой администрации Владимирского муниципального образования без проведения проверки.

4. В случае, если в письменном объяснении муниципальный служащий признал факт совершения им проступка, а также выразил согласие на применение к нему взыскания на основании доклада Главы администрации Владимирского муниципального образования без проведения проверки, уполномоченный главой администрации Владимирского муниципального образования не позднее пяти рабочих дней со дня получения от муниципального служащего письменного объяснения подготавливает доклад, в котором излагаются фактические обстоятельства совершения проступка и предложение о применении к муниципальному служащему одного из взысканий, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ.

Не позднее двух рабочих дней со дня подготовки доклада уполномоченный главой администрации Владимирского муниципального образования обязан ознакомить муниципального служащего с докладом под роспись.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем ознакомления муниципального служащего с докладом уполномоченного главой администрации Владимирского муниципального образования, доклад с приложением письменного объяснения муниципального служащего направляется Главе администрации Владимирского муниципального образования для принятия решения.

5. В случае, если в письменном объяснении муниципальный служащий не признал факт совершения им проступка и (или) не выразил согласие на применение к нему взыскания на основании доклада уполномоченного главой администрации Владимирского муниципального образования без проведения проверки, уполномоченного главой администрации Владимирского муниципального образования не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального служащего письменного объяснения передает информацию, являющуюся основанием для принятия решения о проведении проверки, и письменное объяснение муниципального служащего Главе администрации Владимирского муниципального образования для принятия решения о проведении проверки в порядке, установленном пунктом 6 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг.

6. Если по истечении двух рабочих дней со дня вручения муниципальному служащему запроса письменное объяснение муниципальным служащим не представлено, уполномоченный главой администрации Владимирского муниципального образования не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока представления муниципальным служащим письменного объяснения, составляется акт о непредставлении муниципальным служащим запрошенного письменного объяснения, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность муниципального служащего, в отношении которого поступила информация, являющаяся основанием для принятия решения о проведении проверки;
- 4) дату, номер запроса, дату вручения указанного запроса муниципальному служащему;
- 5) сведения о непредставлении письменного объяснения;
- 6) подписи должностного лица уполномоченного главой администрации Владимирского муниципального образования а также двух муниципальных служащих администрации Владимирского муниципального образования подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменного объяснения.

В день составления акта, предусмотренного настоящим пунктом, уполномоченный главой администрации Владимирского муниципального образования передает указанный акт и информацию, являющуюся основанием для принятия решения о проведении проверки, Главе администрации