**09.12.2022 № 7\2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**

**ВЛАДИМИРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГАРАНТИЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 г. № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 г. № 599-ПП «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь Уставом Владимирского муниципального образования, Дума Владимирского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о гарантиях деятельности главы администрации Владимирского муниципального образования в новой редакции (Приложение 1).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие с 01» октября 2022:

2.1. Решение Думы Владимирского муниципального образования №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022 «Об утверждении Положения о гарантиях деятельности главы администрации Владимирского муниципального образования» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном листке «Владимирский вестник» и разместить на официальном сайте Владимирского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы Владимирского

муниципального образования, Е.А.Макарова

Глава администрации Владимирского

муниципального образования Е.А. Макарова

Приложение №1

Утверждено:

решением Думы Владимирского

муниципального образования

№ 7\2от «09»\_12.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ГАРАНТИЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ВЛАДИМИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Уставом Владимирского муниципального образования, Постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 г. № 599-ПП «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 г. № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» настоящее Положение определяет правовые, социальные, материальные, трудовые и иные гарантии деятельности главы администрации Владимирского муниципального образования, в целях создания условий для реализации полномочий главы, как высшего должностного лица Владимирского муниципального образования.

**РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Гарантии деятельности главы администрации Владимирского муниципального образования устанавливаются [Уставом](file:///C:\WINDOWS\Temp\Rar$DIa0.350\положение%20по%20главе%20Новочеремхово.doc#sub_9991) Владимирского муниципального образования и настоящим Положением, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Главе администрации Владимирского муниципального образования гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Защита главы администрации Владимирского муниципального образования и членов их семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением ими полномочий осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Главе администрации Владимирского муниципального образования гарантирован доступ в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации с целью осуществления своих полномочий.

4. Главе администрации Владимирского муниципального образования гарантируются:

4.1. Обеспечение рабочим помещением с необходимым для исполнения полномочий техническим оснащением, транспортом, телефонной и иными видами связи, необходимой информацией.

4.2. Оплата труда.

4.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск и единовременная выплата к отпуску.

4.4. Материальная помощь.

4.5. Пенсионное обеспечение.

4.6. Медицинское и государственное социальное страхование.

4.7. Возмещение расходов на служебные командировки.

4.8. Повышение квалификации.

5. Глава администрации Владимирского муниципального образования имеет право на иные гарантии, определенные федеральным, областным законодательством и Уставом муниципального образования.

6. Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Владимирского муниципального образования осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования (далее - бюджет) в соответствии с бюджетным законодательством.

**РАЗДЕЛ 3.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИМ ПОМЕЩЕНИЕМ, СЛУЖЕБНЫМ ТРАНСПОРТОМ ТЕЛЕФОНОМ И ИНЫМИ ВИДАМИ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИЕЙ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОМНОМОЧИЙ**

1. В целях осуществления должностных полномочий глава администрации Владимирского муниципального образования обеспечивается отдельным помещением в здании администрации, оборудованным мебелью, телефонной и иными видами связи, а также необходимыми средствами организационной техники.

2. Глава администрации Владимирского муниципального образования обеспечивается персональным транспортным средством.

3. Орган муниципального образования обеспечивает главу администрации Владимирского муниципального образования нормативными и иными материалами, информацией, необходимыми для исполнения полномочий.

4. Представление сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ 4. ОПЛАТА ТРУДА**

1. Главе администрации Владимирского муниципального образования за счет средств бюджета муниципального образования производится оплата труда в виде денежного содержания, включающего ежемесячное денежное вознаграждение, а также денежное поощрение и иных дополнительных выплат, установленных настоящим Положением, с выплатой районного коэффициента и процентных надбавок, определенных в соответствии с законодательством.

2. При формировании фонда оплаты труда главе администрации Владимирского муниципального образования предусматривается:

2.1. Денежное вознаграждение главы, определяющееся суммированием:

2.1.1. Должностного оклада.

2.1.2. Максимальной надбавки за выслугу лет в размере 30 % от должностного оклада.

2.2. Главе устанавливается должностной оклад в соответствии с решением Думы Владимирского муниципального образования в пределах установленного норматива.

2.3. Конкретные размеры денежного поощрения выборных должностных лиц местного самоуправления устанавливается представительным органом муниципального образования в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014г. № 599-ПП «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».

2.4 К денежному вознаграждению и поощрению выплачиваются районный коэффициент – 30% и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области – 30% в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Главе один раз в календарный год предоставляется материальная помощь в размере двух денежных вознаграждений.

2.5.1. Материальная помощь предоставляется в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи), юбилейными датами по заявлению.

В случае смерти лица, занимающего выборную должность местного самоуправления, материальная помощь может быть предоставлена членам его семьи по их письменному заявлению.

2.5.2. В случае, если главой администрации Владимирского муниципального образования не реализовано право на получение материальной помощи, она выплачивается при предоставлении ему очередного отпуска в размере двухмесячных денежных вознаграждений по заявлению работника.

2.5.3. Главе администрации Владимирского муниципального образования предоставляется единовременная выплата к отпуску в размере одного денежного вознаграждения.

Единовременная выплата к отпуску предоставляется при предоставлении очередного отпуска по заявлению работника.

3. Право на получение материальной помощи возникает у главы администрации со дня замещения им должности.

4. Увеличение (индексация) денежного вознаграждения и денежного поощрения главы администрации производится в соответствии с законодательством в пределах установленных нормативов расходов на оплату труда.

5.Выборному должностному лицу местного самоуправления выплачивается премия по результатам работы за квартал, год, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 г. № 599-ПП «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» по распоряжению главы администрации Владимирского муниципального образования.

**РАЗДЕЛ 5. ОТПУСК**

1. Главе администрации Владимирского муниципального образования предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

Продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска составляет 30 календарных дней.

2. Главе администрации предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:

2.1. За выслугу лет - 15 календарных дней.

2.2. За ненормированный рабочий день - 5 календарных дней.

2.3. За работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством - 8 календарных дней.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию главы администрации Владимирского муниципального образования могут предоставляться по частям, причем продолжительность хотя бы одной из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4. Главе администрации Владимирского муниципального образования может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

**РАЗДЕЛ 6. ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Главе администрации исполняющему свои полномочия, не менее срока, на который оно было избрано, и имеющему стаж муниципальной службы не менее пятнадцати лет, устанавливается за счет средств бюджета муниципального образования ежемесячная доплата к назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности) назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - пенсия, назначенная в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»).

2. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты, указанной в части первой настоящего раздела, включаются периоды службы (работы), установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет.

3. Право на получение ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», не возникает у лица, полномочия которого прекращены в качестве главы администрации досрочно, в связи с отзывом избирателями либо вступлением в законную силу в отношении его обвинительного приговора суда.

4. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», лицу, осуществлявшему полномочия выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе, прекращается в следующих случаях:

4.1. Назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы.

4.2. Смерть лица, получающего указанную доплату, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном федеральными законами.

5. В случае смерти лица, являвшегося главой администрации, связанной с исполнением его полномочий, в том числе наступившей после прекращения полномочий, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

6. Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», определяется в соответствии с Положением о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы во Владимирском муниципальном образовании.

7. Глава муниципального образования после прекращения осуществления им полномочий получает пособие в размере прежнего среднего ежемесячного денежного содержания, исчисленного в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, до устройства на новое место работы в течение 3 месяцев со дня прекращения полномочий.

8. Расходы, связанные с выплатой ежемесячной доплаты к трудовой пенсии главе администрации, производятся за счет средств бюджета муниципального образования.

**РАЗДЕЛ 7. МЕДИЦИНСКОЕ И ГОСУДАРСТВЕННОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ**

Глава администрации Владимирского муниципального образования подлежит обязательному медицинскому и государственному социальному страхованию в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

**РАЗДЕЛ 8. ВОЗМЕЩЕНИЕ КОМАНДИРОВОЧНЫХ РАСХОДОВ**

1. В случаях служебной необходимости глава администрации Владимирского муниципального образования направляется в служебные командировки.

2. Главе администрации возмещаются следующие расходы, связанные со служебной командировкой:

2.1. Проезд к месту командировки и обратно по фактическому расходу.

2.2. Бронирование и проживание в гостинице, а в случае отсутствия в населенном пункте гостиницы за наем жилья по фактическому расходу.

2.3. Суточные по следующим нормам:

за пределами Иркутской области - 500 рублей за сутки;

в пределах Иркутской области - 200 рублей за сутки.

2.4. Пользование телефонной связью по служебной необходимости.

3. Возмещение командировочных расходов производится из бюджета Владимирского муниципального образования при наличии проездных документов и иных документов, подтверждающих расходы.

**РАЗДЕЛ 9. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Повышение квалификации главы администрации Владимирского муниципального образования производится в случае производственной необходимости в форме краткосрочного (сроком до одного месяца) или долгосрочного (сроком более одного месяца) обучения за счет средств бюджета Владимирского муниципального образования.

2. Повышение квалификации может проводиться как с отрывом (очная форма обучения), так и без отрыва от выполнения должностных полномочий (заочная форма обучения).

Председатель Думы Владимирского

муниципального образования Е.А.Макарова

Глава администрации Владимирского

муниципального образования Е.А. Макарова