**13.10. 2021г. № 32**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**

**КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ВЛАДИМИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВЛАДИМИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НИХ

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе Владимирского муниципального образования Заларинского района Иркутской области, утвержденным решением Думы муниципального образования от 30.01.2015 № 73\28

пОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Владимирского муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Владимирского муниципального образования и внесения изменений в них. Прилагается.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации Е.А.Макарова

 УТВЕРЖДЕН;

Постановлением администрации

Владимирского муниципального образования № 32 от 13 .10.2021

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВЛАДИМИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НИХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Владимирского муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Владимирского муниципального образования (далее – сельское поселение) и внесения изменений в них (далее – Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета муниципального образования» по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета Владимирского муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и Положением о бюджетном процессе в Владимирского муниципальном образовании Заларинского района Иркутской области, утвержденным решением Думы Владимирского муниципального образования от 30.01.2015 г. № 73\28, (далее – Положение) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Владимирского муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Владимирского муниципального образования (далее – бюджетные росписи) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

1.2. Составление и ведение бюджетных росписей и ЛБО осуществляется главными распорядителями средств бюджета муниципального образования (далее – ГРБС) в программном комплексе «Бюджет – СМАРТ», являющемся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом сельского поселения (далее – ПК «Бюджет – СМАРТ»).

Составление и ведение бюджетной росписи и ЛБО Владимирского муниципального образования осуществляется ведущим бухгалтером.

 2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ

2.1. Бюджетные росписи составляются ГРБС (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения, и ЛБО, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения, и ЛБО, утвержденными Владимирского муниципальным образованием

 2.2. Бюджетная роспись включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета сельского поселения (далее – получатели) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Владимирского муниципального образования, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Владимирского муниципального образования (далее – бюджетные ассигнования по источникам) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения ( далее – ГАИФД) и бюджетные ассигнования по источникам в разрезе подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (ГАИФД) соответствующих бюджетных ассигнований.

 2.3. При составлении бюджетных росписей распределение бюджетных ассигнований в соответствии со статьей 381 Бюджетного кодекса осуществляется только между получателями, включенными в перечень подведомственных ГРБС получателей.

 2.4. При составлении бюджетных росписей указываются коды целей расходов бюджета Владимирского муниципального образования (при наличии соответствующих расходов), а также указываются коды целей, предусмотренные Федеральным казначейством, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального бюджета и имеющих целевое назначение, и коды целей, предусмотренные министерством финансов Иркутской области, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из областного бюджета и имеющих целевое назначение (далее - целевые МБТ).

 2.5. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (ГАИФД) ежегодно по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку после получения от финансового управления администрации Заларинского района уведомления о лимитах бюджетных обязательств (уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета Владимирского муниципального образования утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района), но не позднее 28 декабря.

3. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛБО

3.1. ЛБО составляются ГРБС на основе уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и включает в себя ЛБО по расходам ГРБС и ЛБО по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Владимирского муниципального образования, группам, подгруппам и элементам видов расходов с указанием кодов целей в соответствии с подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

 3.2. ЛБО утверждаются руководителем ГРБС в срок до 29 декабря.

4. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ И ЛБО

 4.1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее – изменение бюджетной росписи и ЛБО).

 4.2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО бюджета Владимирского муниципального образования на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Владимирского муниципального образования и уведомления об изменении ЛБО, доведенных финансовым управлением администрации Заларинского района в установленном порядке. 4.3. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке: 4.3.1. ГРБС после получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения по расходам направляет в финансовое управление администрации Заларинского района изменения бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и (или) изменения бюджетных ассигнований по расходам в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик – Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее ЭЦП) уполномоченного работника ГРБС. 4.3.2. После подтверждения электронных документов, указанных в подпункте 4.3.1 настоящего Порядка, ГРБС (ГАИФД) готовит изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Владимирского муниципального образования по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета Владимирского муниципального образования 4.4. Внесение изменений в ЛБО осуществляется в следующем порядке: 4.4.1. ГРБС после получения от финансового управления администрации Заларинского района уведомления об изменении ЛБО направляет ему изменения ЛБО ГРБС и (или) изменения ЛБО в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик – Лимит бюджетных обязательств (изменения)», подписанных ЭЦП уполномоченного работника ГРБС. Одновременно к электронным документам прикрепляются расчеты к сметам подведомственных получателей на суммы вносимых в ЛБО изменений. 4.4.2. После подтверждения электронных документов, указанных в подпункте 4.4.1 настоящего Порядка, ГРБС готовит изменения в ЛБО по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС. 4.5. Изменение бюджетной росписи может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района в случаях: перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями – в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Заларинского муниципального района и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов ; перераспределения бюджетных ассигнований между кодами целей, предусмотренными подпунктом 2.4 настоящего Порядка, - в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи Владимирского (муниципального образования и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов; изменения кодов целей, предусмотренных подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

4.6. Изменений ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО бюджета Владимирского муниципального образования в случаях, установленных в подпункте 5.5 настоящего Порядка, а так же в случае перераспределения ЛБО между кодами элементов вида расходов классификации расходов бюджетов – в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи Владимирского муниципального образования Заларинского района и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

5. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО МЕЖБЮДЖЕТНЫМ ТРАНСФЕРТАМ

5.1. Основаниями для внесения показателей, в ПК «Бюджет – СМАРТ» являются:

5.1.1. решение о бюджете муниципального района

5.1.2.решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района.

Приложение № 1

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Владимирского муниципального образования (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета Владимирского муниципального образования) и внесения изменений в них, утвержденному постановлением администрации Владимирского муниципального образования Заларинского района Иркутской области от 13.10.2021 № 32

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ на \_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| (полное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования главного администратораИсточников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Владимирского муниципального образования и непрогрммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов   | Код ГРБС(ГАЙФД)  |
|  |
| Наименование ГРБС /подведомственных получателей/ расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов бюджета  | Объембюджетныхассигнований |
|   |   |   |   |   |  |   |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |   |   |   |   |   |   |

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Владимирского муниципального образования (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Владимирского муниципального образования

Единица измерения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ГАИФД /подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования  | Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Объем бюджетных ассигнований |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ** |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета Владимирского муниципального образования , утвержденным решением Думы муниципального образования о бюджете муниципального образования Заларинского района Иркутской области;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы муниципального образования и непрограммых направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы)

Приложение № 2

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования» (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета муниципального образования и внесения изменений в них, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Заларинского района Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ :

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М,П, « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| (полное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования    | Код ГРБС  |
|  |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  |  рублей |
| Наименование ГРБС /подведомственных получателей/ расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов бюджета  | Объём лимитов бюджетных обязательств  |
|   |   |   |   |   |  |   |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |   |   |   |   |   |   |

 Приложение № 3

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета муниципального образования и внесения изменений в них, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Заларинского района Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

 (полное наименование ГРБС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(МП)

**ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ на \_\_\_\_ год № \_\_\_\_\_\_\_**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (полное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования главного администратораИсточников финансирования дефицита бюджета муниципального образования 1. Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования и непрогрммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

   | Код ГРБС(ГАЙФД)  |
|  |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  |  рублей |
| Наименование ГРБС /подведомственных получателей/ расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов бюджета  | Сумма изменений (+,-) |
|   |   |   |   |   |  |   |
|  |   |   |   |   |  |   |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |   |   |   |   |   |   |

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального образования на \_\_\_\_\_\_ год

Единица измерения: (рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ГАИФД /подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования  | Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма изменений(+,-) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ** |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального образования утвержденным решением Думы муниципального образования «о бюджете муниципального образования Заларинского района Иркутской области;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы муниципального образования и непрограммых направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы

Приложение № 4

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета муниципального образования) и внесения изменений в них, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Заларинского района Иркутской области от

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

 (полное наименование ГРБС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(гербовая печать)

**ИЗМЕНЕНИЯ В ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ на \_\_\_\_ год № \_\_\_\_\_\_\_**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (полное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования    | Код ГРБС(ГАЙФД)  |
|  |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  |  рублей |
| Наименование ГРБС /подведомственных получателей/ расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов бюджета  | Сумма изменений (+,-) |
|   |   |   |   |   |  |   |
|  |   |   |   |   |  |   |
|  |   |   |   |   |  |   |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |   |   |   |   |   |   |

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального образования на \_\_\_\_\_\_ год

Единица измерения: (рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ГАИФД /подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования  | Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма изменений(+,-) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ** |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, утвержденным решением Думы Владимирского муниципального образования о бюджете муниципального образования Заларинского района Иркутской области;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы муниципального образования и непрограммых направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (груп