**ОТ 20.12.2019 Г № 56\18**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**

**ВЛАДИМИРСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИЕЙ С ИНФОРМАЦИЕЙ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ *ВЛАДИМИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ,* НАХОДЯЩЕЙСЯ В АРХИВНОМ ФОНДЕ

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», руководствуясь п. 18 статьи 6 Устава *Владимирского муниципального образования*  Дума Владимирского муниципального образования,

 РЕШИЛА :

1. Утвердить [Положение об](#Par30) ознакомлении пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления *Владимирского муниципального образования* , находящейся в архивном фонде (далее – Положение).

2. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Владимирского МО Глава администрации Владимирского МО  | Е.А. Макарова  Е.А. Макарова |

УТВЕРЖДЕНО

Решением Думы Владимирского МО №

от «20» 12.2019 года № 56\18

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИЕЙ
С ИНФОРМАЦИЕЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ *ВЛАДИМИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ )*, НАХОДЯЩЕЙСЯ В АРХИВНОМ ФОНДЕ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления Владимирского муниципального образованиянаходящейся в архивном фонде.

2. В Владимирском муниципальном образовании пользователям информацией обеспечивается возможность ознакомления через архивные фонды с информацией о деятельности следующих органов Владимирского местного самоуправления (далее – органы местного самоуправления)[[1]](#footnote-1):

1) представительного органа Владимирского муниципального образования

2) главы Владимирского муниципального образования

3) администрации Владимирского муниципального образования (далее – Администрация муниципального образования);

4) контрольно-счетного органа муниципального образования *Заларинский район*

3. В Владимирском муниципальном образовании пользователям информацией обеспечивается возможность ознакомления с информацией о деятельности органов местного самоуправления через архивные фонды, находящиеся в структурных подразделениях органов местного самоуправления и (или) в муниципальном учреждении, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов (далее – архив).

4. Архив в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением, иными правовыми актами Владимирского муниципального образования обеспечивает:

1) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления через архивный фонд архива (далее – архивный фонд);

2) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления через стенды, находящиеся в помещении архива[[2]](#footnote-2);

3) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, включенной в фонд общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления Владимирского МО предусмотренный правовыми актами органов местного самоуправления, через пункт подключения к указанному фонду[[3]](#footnote-3)

Глава 2. Порядок ознакомления пользователей информацией
с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в архивном фонде

5. Пользователь информацией вправе обратиться в архив для получения информации о деятельности органов местного самоуправления, содержащейся в документах, включенных в архивный фонд, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6. Пользователь информацией вправе обратиться в архив для получения информации о деятельности органов местного самоуправления в рабочее время в соответствии с режимом работы архива.

7. При ознакомлении с информацией о деятельности органов местного самоуправления через архивные фонды пользователи информацией обязаны соблюдать установленные правила пользования архивным фондом.

8. Порядок пользования архивным фондом, перечень основных услуг и условия их предоставления архивом устанавливаются в соответствии с законодательством об архивном деле, а также настоящим Положением:

1) правовыми актами соответствующего органа местного самоуправления – в отношении архива, являющегося структурным подразделением органа местного самоуправления;

2) локальными правовыми актами муниципального учреждения – в отношении архива, являющегося муниципальным учреждением.

9. Порядок пользования архивным фондом, перечень основных услуг и условия их предоставления архивом подлежат размещению:

1) на информационных стендах в здании, в котором располагается архив;

2) на сайте архива в информационно-телекоммуникационной сети Интернет *(указывается электронный адрес)* (в случае наличия у архива сайта).

10. По обращению пользователя информацией работники архива в устной форме информируют его:

1) о наличии или об отсутствии в архивных фондах конкретного документа, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления,

2) о порядке оформления пропуска в читальный зал (просмотровые залы, комнаты прослушивания фонодокументов, помещения каталогов) архива или (при отсутствии специально выделенного помещения) к читальному месту архива[[4]](#footnote-4) (далее – читальный зал);

3) о графике работы читального зала;

4) о порядке и условиях предоставления услуг архивом.

11. Пользователь информацией вправе получить из архивного фонда для ознакомления документы, содержащие информацию о деятельности органов местного самоуправления, в день обращения пользователя информацией за ними в архив, за исключением случаев, когда реквизиты запрашиваемого документа требуют уточнения (поисковые данные неполны) или документы, интересующие пользователя информацией, используются другими пользователями информацией или работниками архива. В этом случае архивный работник по согласованию с пользователем информацией назначает день и время, когда пользователь информацией сможет ознакомиться с этими документами.

12. Основанием для отказа пользователям информации в предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления через архивный фонд является:

1) нарушение пользователем информацией требований пунктов 6, 7 настоящего Положения;

2) отсутствие в архивном фонде запрашиваемой информации;

3) невозможность предоставить пользователю информацией запрашиваемый документ в связи с обстоятельствами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Положения;

4) искомая информация о деятельности органов местного самоуправления относится к информации, составляющей государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (указанная информация может быть предоставлена только при наличии у пользователя информацией документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и/или конфиденциальную информацию).

13. После ознакомления с документами, содержащими информацию о деятельности органов местного самоуправления, пользователь информации обязан возвратить их работнику архива.

14. При отсутствии запрашиваемых пользователем информацией документов архивным работником не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения пользователя информацией за ними в архив, оформляется и направляется пользователю информацией уведомление, в котором излагается причина, по которой не предоставляется возможным выдать истребуемый архивный документ или справку. Уведомление заверяется печатью архива (при наличии) и подписью руководителя архива.

15. Архив осуществляет предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения.

Пользователь информацией вправе заказывать изготовление либо изготавливать самостоятельно техническими средствами архива или собственным техническим средством копии архивных дел, содержащих информацию о деятельности органов местного самоуправлении, документов, печатных изданий на бесплатно или за плату с соблюдением законодательства об архивном деле, настоящего Положения, а также правил пользования архивным фондом.

16. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления взимается в случае ее предоставления по заявлению пользователя информацией, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

1. Перечень органов местного самоуправления, предусмотренный пунктом 2 Положения, является примерным и подлежит уточнению с учетом особенностей структуры органов местного самоуправления конкретного муниципального образования. [↑](#footnote-ref-1)
2. Подпункт 3 включается в текст пункта 4 в случае, если в муниципальном образовании предусмотрена возможность ознакомления с информацией о деятельности органов местного самоуправления путем размещения этой информации на стендах в помещении архива. [↑](#footnote-ref-2)
3. Подпункт 3 включается в текст пункта 4 в случае, если в муниципальном образовании предусмотрена возможность ознакомления с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях этих органов путем предоставления доступа к фонду общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления, формируемому в электронном виде, и имеется техническая возможность организации доступа к документам, включенным в указанный Фонд, в архиве. Слова «муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления» следует заменить ссылкой на реквизиты конкретных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих порядок ознакомления с информацией о деятельности соответствующих органов и предусматривающих создание фондов общедоступной информации о деятельности этих органов местного самоуправления, формируемых в электронном виде. [↑](#footnote-ref-3)
4. Для обеспечения возможности ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, хранящейся в архиве, предусматривается устанавливается читальное место, где пользователь информацией может ознакомиться с документами, находящимися на хранении в архиве, или их копиями. [↑](#footnote-ref-4)