**ОТ 20.12.2019 Г № 56\18**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**

**ВЛАДИМИРСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИЕЙ С ИНФОРМАЦИЕЙ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ *ВЛАДИМИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ,* НАХОДЯЩЕЙСЯ В АРХИВНОМ ФОНДЕ

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», руководствуясь п. 18 статьи 6 Устава *Владимирского муниципального образования*  Дума Владимирского муниципального образования,

 РЕШИЛА :

1. Утвердить [Положение об](#Par30) ознакомлении пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления *Владимирского муниципального образования* , находящейся в архивном фонде (далее – Положение).

2. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Владимирского МО Глава администрации Владимирского МО  | Е.А. Макарова  Е.А. Макарова |

УТВЕРЖДЕНО

Решением Думы Владимирского МО №

от «20» 12.2019 года № 56\18

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИЕЙ
С ИНФОРМАЦИЕЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ *ВЛАДИМИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ )*, НАХОДЯЩЕЙСЯ В АРХИВНОМ ФОНДЕ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления Владимирского муниципального образованиянаходящейся в архивном фонде.

2. В Владимирском муниципальном образовании пользователям информацией обеспечивается возможность ознакомления через архивные фонды с информацией о деятельности следующих органов Владимирского местного самоуправления (далее – органы местного самоуправления)[[1]](#footnote-1):

1) представительного органа Владимирского муниципального образования

2) главы Владимирского муниципального образования

3) администрации Владимирского муниципального образования (далее – Администрация муниципального образования);

4) контрольно-счетного органа муниципального образования *Заларинский район*

3. В Владимирском муниципальном образовании пользователям информацией обеспечивается возможность ознакомления с информацией о деятельности органов местного самоуправления через архивные фонды, находящиеся в структурных подразделениях органов местного самоуправления и (или) в муниципальном учреждении, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов (далее – архив).

4. Архив в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением, иными правовыми актами Владимирского муниципального образования обеспечивает:

1) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления через архивный фонд архива (далее – архивный фонд);

2) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления через стенды, находящиеся в помещении архива[[2]](#footnote-2);

3) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, включенной в фонд общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления Владимирского МО предусмотренный правовыми актами органов местного самоуправления, через пункт подключения к указанному фонду[[3]](#footnote-3).

Глава 2. Порядок ознакомления пользователей информацией
с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в архивном фонде

5. Пользователь информацией вправе обратиться в архив для получения информации о деятельности органов местного самоуправления, содержащейся в документах, включенных в архивный фонд, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6. Пользователь информацией вправе обратиться в архив для получения информации о деятельности органов местного самоуправления в рабочее время в соответствии с режимом работы архива.

7. При ознакомлении с информацией о деятельности органов местного самоуправления через архивные фонды пользователи информацией обязаны соблюдать установленные правила пользования архивным фондом.

8. Порядок пользования архивным фондом, перечень основных услуг и условия их предоставления архивом устанавливаются в соответствии с законодательством об архивном деле, а также настоящим Положением:

1) правовыми актами соответствующего органа местного самоуправления – в отношении архива, являющегося структурным подразделением органа местного самоуправления;

2) локальными правовыми актами муниципального учреждения – в отношении архива, являющегося муниципальным учреждением.

9. Порядок пользования архивным фондом, перечень основных услуг и условия их предоставления архивом подлежат размещению:

1) на информационных стендах в здании, в котором располагается архив;

2) на сайте архива в информационно-телекоммуникационной сети Интернет *(указывается электронный адрес)* (в случае наличия у архива сайта).

10. По обращению пользователя информацией работники архива в устной форме информируют его:

1) о наличии или об отсутствии в архивных фондах конкретного документа, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления,

2) о порядке оформления пропуска в читальный зал (просмотровые залы, комнаты прослушивания фонодокументов, помещения каталогов) архива или (при отсутствии специально выделенного помещения) к читальному месту архива[[4]](#footnote-4) (далее – читальный зал);

3) о графике работы читального зала;

4) о порядке и условиях предоставления услуг архивом.

11. Пользователь информацией вправе получить из архивного фонда для ознакомления документы, содержащие информацию о деятельности органов местного самоуправления, в день обращения пользователя информацией за ними в архив, за исключением случаев, когда реквизиты запрашиваемого документа требуют уточнения (поисковые данные неполны) или документы, интересующие пользователя информацией, используются другими пользователями информацией или работниками архива. В этом случае архивный работник по согласованию с пользователем информацией назначает день и время, когда пользователь информацией сможет ознакомиться с этими документами.

12. Основанием для отказа пользователям информации в предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления через архивный фонд является:

1) нарушение пользователем информацией требований пунктов 6, 7 настоящего Положения;

2) отсутствие в архивном фонде запрашиваемой информации;

3) невозможность предоставить пользователю информацией запрашиваемый документ в связи с обстоятельствами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Положения;

4) искомая информация о деятельности органов местного самоуправления относится к информации, составляющей государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (указанная информация может быть предоставлена только при наличии у пользователя информацией документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и/или конфиденциальную информацию).

13. После ознакомления с документами, содержащими информацию о деятельности органов местного самоуправления, пользователь информации обязан возвратить их работнику архива.

14. При отсутствии запрашиваемых пользователем информацией документов архивным работником не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения пользователя информацией за ними в архив, оформляется и направляется пользователю информацией уведомление, в котором излагается причина, по которой не предоставляется возможным выдать истребуемый архивный документ или справку. Уведомление заверяется печатью архива (при наличии) и подписью руководителя архива.

15. Архив осуществляет предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения.

Пользователь информацией вправе заказывать изготовление либо изготавливать самостоятельно техническими средствами архива или собственным техническим средством копии архивных дел, содержащих информацию о деятельности органов местного самоуправлении, документов, печатных изданий на бесплатно или за плату с соблюдением законодательства об архивном деле, настоящего Положения, а также правил пользования архивным фондом.

16. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления взимается в случае ее предоставления по заявлению пользователя информацией, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

 **ОТ 20.12.2019 Г № 57\18**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**

**ВЛАДИМИРСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

*О ПОРЯДКЕ ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ),*

*В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,
НА ЗАСЕДАНИЯХ* ДУМЫ ВЛАДИМИРСКОГО МО

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» руководствуясь Уставом Владимирского муниципального образования,

 *Дума Владимирского МО ,*

 *РЕШИЛА*

 *1.Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях*

*Думы Владимирского МО (прилагается).*

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в в информационном листке «Владимирский вестник»

3. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Председатель Думы Владимирского МО Е.А. Макарова

 Глава Владимирского МО Е.А. Макарова

УТВЕРЖДЕНО :

 Решением Думы Владимирского МО № 57\18 от 20.12.2019 г

*ПОЛОЖЕНИЕ*

*О ПОРЯДКЕ ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ),*

*В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,
НА* *ЗАСЕДАНИЯХ* ДУМЫ ВЛАДИМИРСКОГО МО

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – граждане, представители организаций)*,* на заседаниях *Думы Владимирского МО* и постоянных комиссий Представительного органа, иных коллегиальных органов Представительного органа (далее – заседание комиссий Представительного органа), основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также прав и обязанностей указанных лиц.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Представительного органа, заседаниях комиссий Представительного органа (далее при совместном упоминании – заседания):

1) лиц, приглашенных на заседание Представительного органа по инициативе председателя Представительного органа или на заседание комиссии Представительного органа по инициативе председателей постоянных комиссий, иных коллегиальных органов Представительного органа;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом *Владимирского муниципального образования*

3) представителей средств массовой информации.

Глава 2. Порядок оповещения о заседании
и подачи заявок граждан, представителей
организаций о присутствии на заседаниях

3. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

4. Оповещение о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производятся уполномоченным должностным лицом аппарата Представительного органа (далее – уполномоченное должностное лицо), определенным председателем Представительного органа.

5. На официальном сайте *(адрес раздела или страницы официального сайта для размещения информации)* органов местного самоуправления *Владимирского муниципального образования* муниципального образования размещается информация о заседаниях в следующие сроки:

1) об очередном заседании Думы – не позднее чем за 3 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании Думы– не позднее дня, предшествующего дню его проведения;

2) об очередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Представительного органа – не позднее чем за 2 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Представительного органа – не позднее дня, предшествующего дню его проведения.

6. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании Представительного органа;

3) повестку заседания, утвержденную соответственно председателем Представительного органа, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Представительного органа (в случае отсутствия председателя – его заместителем).

7. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения на имя председателя Представительного органа (далее – электронное сообщение) по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, не позднее 2 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

8. Электронное сообщение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;

2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;

3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

4) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;

5) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций;

7) намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;

8) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи электронного сообщения представителем организации.

9. В случае несоответствия электронного сообщения требованиям пунктов 7, 8 настоящего Положения уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

10. В случае непроведения заседания в дату и время, указанные в электронном сообщении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации.

11. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие электронные сообщения в порядке их поступления в ж[урнале](#Par190) учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие электронные сообщения и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее 2 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

12. Граждане, представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъектов общественного контроля.

13. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) электронное сообщение направлено позднее срока, установленного в пункте 7 настоящего Положения;

2) электронное сообщение содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения;

3) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 16 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание.

14. Список граждан, представителей организаций утверждается председателем Представительного органа, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Представительного органа (в случае отсутствия председателя – его заместителем) не позднее 2 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

15. В случае невключения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его невключении в список граждан, представителей организаций до \_\_\_\_\_ часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

Глава 3. Порядок присутствия граждан,
представителей организаций на заседаниях

16. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций. Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется председателем Представительного органа, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Представительного органа (в случае отсутствия председателя – его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более 2 мест.

17. На заседании допускается присутствие не более 1 представителя от каждой организации.

18. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку, числа свободных мест их размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

19. Граждане, представители организаций не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для представителя организации.

20. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 5 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и внесения сведений из документа, удостоверяющего личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

21. При регистрации гражданам, представителям организаций выдается информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

22. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляют специалисты аппарата Представительного органа с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Глава 4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

23. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

24. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

25. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

26. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

27. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

28. В случае нарушения пунктов 23−27 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

29. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение

к Положению о порядке присутствия граждан (физических лиц),

в том числе представителей организаций (юридических лиц),

общественных объединений, государственных органов и органов

местного самоуправления, на заседаниях *Думы Владимирского муниципального образования*

*ЗАЯВКА*

для участия в заседании

*Думы Владимирского муниципального образования*

# Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

# паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года,

# (кем и когда выдан)

# прошу включить меня в число участников заседания *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# (наименование представительного органа муниципального образованияв соответствии с Уставом муниципального образования),

# которое состоится «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в «\_\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_\_\_» мин,для присутствия при обсуждении по вопроса о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# О себе сообщаю следующие контактные данные:

# телефон и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании Думы Владимирского МО намереваюсь (не намереваюсь)

(нужное подчеркнуть)

осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

 Являюсь представителем[[5]](#footnote-5) (наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин или в котором имеет иной статус)где занимаю должность (являюсь)[[6]](#footnote-6) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись)

 **ОТ 20.12.2019 Г № 58\18**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**

**ВЛАДИМИРСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ «О БЮДЖЕТЕ ВЛАДИМИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ» №31/11 ОТ 28.12.2018Г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Иркутской области №131-ОЗ от 17.12.2018г. «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» , Решением Думы № 33/197 от 20.12.2018г. «О бюджете муниципального образования «Заларинский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Владимирского МО, Положением «О бюджетном процессе в Владимирского муниципальном образовании» от 14.09.2016 года №52/3

РЕШИЛА:

 Внести в решение Думы № 31/11 от 28.12.2018г. «О бюджете Владимирского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1. Пункт 1. Изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета Владимирского муниципального образования (далее – местный бюджет) на 2019 год:

- общий объем доходов местного бюджета в сумме 11703 тыс. рублей, из них объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 8748,5 тыс. рублей;

- общий объем расходов местного бюджета в сумме 11984,1 тыс. рублей;

- размер дефицита бюджета поселений с учётом суммы остатков средств составит 281,1 тыс. рублей;

- размер дефицита бюджета поселений без учёта суммы остатков средств составит 145,9 тыс. рублей или 5% утверждённого общего годового объёма доходов местного бюджета без учёта утверждённого объёма безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. Превышение дефицита бюджета над ограничениями установленными статьей 92.1 пункта 3 БК РФ, осуществлено в пределах суммы остатка средств на счете на 01.01.2019 года в размере 135,1 тыс. рублей.

2. Пункт 14 изложить в следующей редакции: « Утвердить предельный объем муниципального долга Владимирского муниципального образования:

в 2019 году в размере 1459,25 тыс.рублей;

в 2020 году в размере 1544,3 тыс.рублей;

в 2020 году в размере 1549,3 тыс. рублей.

3. Пункт 15 изложить в следующей редакции: «Утвердить верхний предел муниципального долга Владимирского муниципального образования:

на 1 января 2020 года в размере 145,9 тыс.рублей;

на 1 января 2021 года в размере 300,5 тыс.рублей;

на 1 января 2022 года в размере 154,9 тыс.рублей.

4. Приложения №1,№5,№7,№9,№10,№11 изложить в новой редакции (прилагаются).

5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации

Владимирского МО Е.А. Макарова

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к изменениям бюджета Владимирского МО**

**декабрь 2019 года**

**Доходы**

Доходы бюджета составят  **11703 тыс. рублей**, из них: собственные - 2918,5 тыс.рублей, безвозмездные – **8784,5** тыс. рублей.

Изменение собственных доходов произошло за счет:

Увеличения налога на доходы физ. лиц на сумму 10 тыс. руб.

- уменьшения земельного налога с организаций на сумму 475 тыс.руб.;

- увеличения земельного налога с физических .лиц на сумму 25 тыс.руб.;

Увеличение безвозмездных поступлений бюджета произошло за счет:

- дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета района на 229,8 тыс.рублей.

- за счет субвенции на осуществление полномочий в сфере водоснабжения на сумму 3,5 тыс.руб.

**Расходы**

Расходы бюджета Владимирского муниципального образования на 2019 год составят **11984,1 тыс. рублей**:

***Раздел 01 «Общегосударственные вопросы»***

Расходы по разделу 01 – уменьшены за счет закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд на 29,11 тыс.рублей; прочих расходов на 37,23 тыс.руб.

**Раздел 03 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»**

Расходы по разделу 03 уменьшены на 2 тыс.руб.

**Раздел 04 «Национальная экономика»**

***Расходы по подразделу 01 (Общеэкономические вопросы)*** увеличены на 3,5 тыс. рублей .

***Раздел 05 «Жилищно – коммунальное хозяйство»***

Расходы по разделу 05 - уменьшены на 163,87 тыс. рублей за счет закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 1 к решению Думы "О внесении изменений в решение Думы "О бюджете Владимирского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 -2021 годов № 31/11 от 28.12.2018г." № 58\12 от 20.12.2019 г |
| **Доходы бюджета Владимирского МО на 2019 год** |  |  |
|  |  |  |
| **Наименование показателя** | **КБК** | **Cумма** |
|  |  |  |
| **1** | **2** | **3** |
| **ДОХОДЫ** | **1 00 00000 00 0000 000** | **2 918,5** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **1 01 00000 00 0000 000** | **1 105,0** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой | 1 01 02010 01 1000 110 | 1 105,0 |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ** | **1 03 00000 00 0000 000** | **1 322,5** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, пождлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленнх дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02230 01 0000 110 | 604,1 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, пождлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленнх дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02240 01 0000 110 | 3,3 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, пождлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленнх дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02250 01 0000 110 | 809,1 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, пождлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленнх дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02260 01 0000 110 | -94,0 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1 06 00000 00 0000 000** | **490,0** |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 1 06 01030 10 0000 110 | 40,0 |
| **Земельный налог** | **1 06 06000 00 0000 110** | **450,0** |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 06033 10 0000 110 | 325,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 06043 10 0000 110 | 125,0 |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1 11 00000 00 0000 000** | **1,0** |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 111 05025 10 0000 100 | 1,0 |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** |  **202 00000 00 0000 000** | **8 784,5** |
| Дотация бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (район)  | 2 02 15001 10 0000 150 | 7 665,3 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов (район) | 2 02 15002 10 0000 150 | 464,6 |
| Субсидии на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (гранты) | 2 02 29999 10 0000 150 | 188,0 |
| Субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив | 2 02 29999 10 0000 150 | 278,0 |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35118 10 0000 150 | 115,1 |
| Осуществление полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения  | 2 02 30024 10 0000 150 | 72,8 |
| Полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления,уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях,предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административных правонарушениях | 2 02 30024 10 0000 150 | 0,7 |
|  | **ИТОГО** | **11 703,0** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 5 к решению Думы "О внесении изменений в решение Думы "О бюджете Владимирского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 -2021 годов №31/11 от 28.12.2018г." № 58\12 от 20.12.2019 г |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЛАДИМИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2019 ГОД** |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| **Рз** | **ПР** | **Наименование КФСР** | **КЦСР** | **Наименование КЦСР** | **КВР** | **Наименование КВР** | **Ассигнования 2019 год** |
| 01 | 02 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 6910001010 | Глава муниципального образования | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 817,63 |
| 01 | 02 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 6910001010 | Глава муниципального образования | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 240,17 |
| 01 | 04 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 6910003010 | Центральный аппарат муниципального образования | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 3 515,16 |
| 01 | 04 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 6910003010 | Центральный аппарат муниципального образования | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 999,27 |
| 01 | 04 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 6910003010 | Центральный аппарат муниципального образования | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 130,92 |
| 01 | 04 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 6910003010 | Центральный аппарат муниципального образования | 852 | Уплата прочих налогов, сборов | 1,09 |
| 01 | 04 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 6910003010 | Центральный аппарат муниципального образования | 853 | Уплата иных платежей | 16,07 |
| 01 | 04 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 69900S2370 | Софинансирование расходных обязательств на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2018 год | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170,00 |
| 01 | 13 | Другие общегосударственные вопросы | 6990073150 | Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,70 |
| 02 | 03 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 6990051180 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 80,93 |
| 02 | 03 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 6990051180 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 24,17 |
| 02 | 03 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 6990051180 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10,00 |
| 04 | 01 | Общеэкономические вопросы | 6990073110 | Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 53,48 |
| 04 | 01 | Общеэкономические вопросы | 6990073110 | Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 17,12 |
| 04 | 01 | Общеэкономические вопросы | 6990073110 | Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2,20 |
| 04 | 09 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 6820000200 | МП "Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры МО на 2017-2032 гг." | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 407,31 |
| 05 | 02 | Коммунальное хозяйство | 6940001000 | Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 63,13 |
| 05 | 03 | Благоустройство | 6940003050 | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 53,20 |
| 05 | 03 | Благоустройство | 69900S2370 | Софинансирование расходных обязательств на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2018 год | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 119,58 |
| 08 | 01 | Культура | 6820000300 | МП "Развитие культуры на территориии Владимирского МО" на 2018-2023 годы" | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 1,00 |
| 08 | 01 | Культура | 6930007000 | Поддержка и развитие домов культуры, других учреждений культуры муниципального образования | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 2 848,83 |
| 08 | 01 | Культура | 69900S2870 | Софинансирование расходных обязательств на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (грант) | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 198,00 |
| 14 | 03 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 6960000020 | МБТ в бюджет муниципального района из бюджетов поселений | 540 | Иные межбюджетные трансферты | 214,10 |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  | **11 984,07** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение7 |
|  |  |  |  | к решению Думы "О внесении изменений в решение Думы "О бюджете Владимирского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 -2021 годов" № 58\12 от 20.12.2019 г |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВЛАДИМИРСКОГО МО НА 2019 ГОД (ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | тыс.руб. |  |
| **Наименование КЦСР** | **ГРБС** | **Рз** | **ПР** | **КЦСР** | **КВР** | **Ассигнования на 2019г.**  |  |
| **Администрация Владимирского муниципального образования** | **978** |  |  |  |  |  **8 936,24**  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **978** | **01** |  |  |  |  **6 891,02**  |  |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | **978** | **01** | **02** |  |  |  **1 057,80**  |  |
| Глава муниципального образования | **978** | **01** | **02** | **6910001010** |  |  1 057,80  |  |
| Расходы на выполнение персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 978 | 01 | 02 | 6910001010 | 100 |  1 057,80  |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **978** | **01** | **04** |  |  |  **5 832,52**  |  |
| Центральный аппарат муниципального образования | **978** | **01** | **04** |  |  |  5 832,52  |  |
| Расходы на выполнение персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 978 | 01 | 04 | 6910003010 | 100 | 4 514,44  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 978 | 01 | 04 | 6910003010 | 200 |  1 130,92  |  |
| Софинансирование расходных обязательств на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2019 год | 978 | 01 | 04 | 69900S2370 | 200 |  170,00  |  |
| Уплата иных платежей | 978 | 01 | 04 | 6910003010 | 800 |  17,16  |  |
| **Другие общегосударственные вопросы**  | 978 | **01** | **13** |  |   |  **0,70**  |  |
| Определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления,уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях,предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 978 | 01 | 13 | 6990073150 | 200 |  0,70  |  |
| **Национальная оборона** | **978** | **02** |  |  |  |  **115,10**  |  |
| Осуществление первичного воинского укчета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | **978** | **02** | **03** |  |  |  115,10  |  |
| Расходы на выполнение персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 978 | 02 | 03 | 6990050118 | 100 |  105,10  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 978 | 02 | 03 | 6990050118 | 200 |  10,00  |  |
| **Национальная экономика** | **978** | **04** |  |  |   |  **1 480,11**  |  |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий по регулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса | 978 | 04 | 01 | 6990073110 | 100 |  70,60  |  |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий по регулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса | 978 | 04 | 01 | 6990073110 | 200 |  2,20  |  |
| МП "Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры МО на 2017-2032гг. | 978 | 04 | 09 | 6820000800 | 200 |  1 407,31  |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **978** | **05** |  |  |   |  **235,91**  |  |
| **Коммунальное хозяйство** | **978** | **05** | **02** |  |  |  **63,13**  |  |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования | 978 | 05 | 02 | 6940001000 | 200 |  63,13  |  |
| **Благоустройство** | **978** | **05** | **03** |  |  |  **172,78**  |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 978 | 05 | 03 | 6940003050 | 200 |  53,20  |  |
| Софинансирование расходных обязательств на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2019 год | 978 | 05 | 03 | 69900S2370 | 200 |  119,58  |  |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **978** | **14** |  |  |   |  **214,10**  |  |
| МБТ в бюджет муниципального района из бюджета поселений | 978 | 14 | 03 | 6960000020 | 500 |  214,10  |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **978** | **08** | **01** |  |  |  **3 047,83**  |  |
| Поддержка и развитие домов культуры, других учреждений культуры муниципального образования | **978** | **08** | **01** | **6930007000** |  |  **2 848,83**  |  |
| Предоставление субсидий бюджетам, автономным учреждениям и иным коммерческим организациям | 978 | 08 | 01 | 6930007000 | 600 |  2 848,83  |  |
| МП "Развитие домов культуры на территории Владимирского МО" | 978 | 08 | 01 | 6820000300 | 600 |  1,00  |  |
| Софинансирование расходных обязательств на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2019 год | 978 | 08 | 01 | 69900S2370 | 600 |  198,00  |  |
| **Итого расходов** |   |   |  |  |  |  **11 984,07**  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 9 |
|  |  |  | к решению Думы "О внесении изменений в решение Думы "О бюджете Владимирского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 -2021 годов № 31/11 от 28.12.2018г." № 58\12 от 20.12.2019 г  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Программа муниципальных внутренних заимствований бюджета Владимирского МО на 2019 год |  |
|  |  |  |  | тыс.рублей |
| Виды долговых обязательств (привлечение/погашение) | Объем муниципального долга на 1 января 2019года | Объем привлечения в 2019 году | Объем погашения в 2019 году | Верхний предел долга на 1 января 2020 года  |
| Объем заимствований, всего | 0,0 | 145,9 | 0,0 | 145,9 |
| в том числе: |  |  |  | 0,0 |
| 1. Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,0 | 145,9 | 0,0 | 145,9 |
| 3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 10 |  |
|  |  |  |  |  |  | к решению Думы "О внесении изменений в решение Думы "О бюджете Владимирского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов № 31/11 от 28.12.2018г." № 58\12 от 20.12.2019 г |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Программа муниципальных внутренних заимствований бюджета Владимирского МО на плановый период 2020 и 2021 годов |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Виды долговых обязательств (привлечение/погашение) | Объем муниципального долга на 1 января 2020 года | Объем привлечения в 2020 году | Объем погашения в 2020 году | Верхний предел долга на 1 января 2021 года  | Объем муниципального долга на 1 января 2021 года | Объем привлечения в 2021году | Объем погашения в 2021 году | Верхний предел долга на 1 января 2022 года  |
| **Объем заимствований, всего** | **145,9** | 154,5 | 0,0 | 300,5 | 300,5 | 154,9 | 300,5 | 154,9 |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **145,9** | 154,5 | 0,0 | 300,5 | 300,5 | 154,9 | 300,5 | 154,9 |
| **3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**  | **0,00** | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №11 |
|  |  | к решению Думы "О внесении изменений в решение Думы "О бюджете Владимирского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 -2021 годов №31/11 от 28.12.2018г." № 58\12 от 20.12.2019 г |
|  |  |  |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Владимирского МО на 2019 год |
|  |  |  |
|  |  | тыс.руб. |
|  Наименование показателя | Код источника финансирования по бюджетной классификации  | Бюджетные назначения |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего | 000 90 00 00 00 00 0000 000 | 281,1 |
|  ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 145,9 |
|  Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 978 01 02 00 00 00 0000 000 | 145,9 |
|  Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 978 01 02 00 00 00 0000 700 | 145,9 |
|  Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Р Ф | 978 01 02 00 00 00 0000 800 | 0,0 |
|  Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 978 01 02 00 00 10 0000 710 | 145,9 |
|  Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Р Ф | 978 01 02 00 00 10 0000 810 | 0,00 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Р Ф | 978 01 03 00 00 00 0000 000 | 0 |
|  Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Р Ф в валюте Р Ф | 000 01 03 00 00 00 0000 800 | 0 |
|  Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Р Ф | 978 01 03 00 00 10 0000 810 | 0 |
|  Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 135,1 |
|  Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -11 848,93 |
|  Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 11 984,07 |
|  Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -11 848,93 |
|  Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -11 848,93 |
|  Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -11 848,93 |
|  Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 11 984,07 |
|  Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 11 984,07 |
|  Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 11 984,07 |
|  |  |  |

 **ОТ 20.12.2019 Г № 59\18**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**

**ВЛАДИМИРСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

 «О ПЕРЕДАЧЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН» ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА ПОСЕЛЕНИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ».

Руководствуясь статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 11 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Владимирскогомуниципального образования, в связи с истечением срока действия прежнего Соглашения,Дума Владимирского муниципального образования

 РЕШИЛА:

1.  Заключить с районной Думой муниципального образования «Заларинский район» Соглашение о передаче Контрольно-счетной палате муниципального образования «Заларинский район» полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Владимирском муниципальном образовании.

2. Установить, что должностные лица Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Заларинский район» при осуществлении указанных полномочий обладают правами, установленными федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Владимирского муниципального образования.

3. Установить, что администрация Владимирскогомуниципального образования перечисляет в бюджет муниципального района межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий в объемах и в сроки, установленные указанным Соглашением.

4. Настоящее Решение вступает в силу с **\_**момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Думы Владимирскогомуниципального образования.

Глава Владимирского МО: Е.А. Макарова

 **ОТ 20.12.2019 Г № 60\18**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**

**ВЛАДИМИРСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

О передаче полномочий администрацией Владимирского муниципального образования на 2020 год

В соответствии с статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Уставом Владимирского муниципального образования ДумаВладимирского ,

 РЕШИЛА:

1. Передать с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года осуществление следующих полномочий на уровень муниципального образования «Заларинский район» за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального образования «Заларинский район»:

1.1 **Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения** в части формирования и исполнения бюджета.

1.2  **Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с** **законодательством** **Российской Федерации**, а именно строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог в части составления дефектных ведомостей на выполнение работ, составление сметной документации, осуществление контроля за качеством и объемами выполненных работ, согласования актов выполненных работ.

1.3 **Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным** **кодексом** **Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным** **кодексом** **Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений** в части выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, подготовка местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

И следующих функций:

2. Передать с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года осуществление следующих функций на уровень муниципального образования «Заларинский район» за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального образования «Заларинский район»:

2.1 Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.2 Правовая поддержка.

Администрации Владимирского муниципального образования заключить соглашения о передаче полномочий на период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года согласно п. 1 настоящего решения.

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2020 года.

Председатель Думы Владимирского Глава Владимирского

муниципального образования муниципального образования

 Е.А. Макарова Е.А. Макарова

1. Перечень органов местного самоуправления, предусмотренный пунктом 2 Положения, является примерным и подлежит уточнению с учетом особенностей структуры органов местного самоуправления конкретного муниципального образования. [↑](#footnote-ref-1)
2. Подпункт 3 включается в текст пункта 4 в случае, если в муниципальном образовании предусмотрена возможность ознакомления с информацией о деятельности органов местного самоуправления путем размещения этой информации на стендах в помещении архива. [↑](#footnote-ref-2)
3. Подпункт 3 включается в текст пункта 4 в случае, если в муниципальном образовании предусмотрена возможность ознакомления с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях этих органов путем предоставления доступа к фонду общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления, формируемому в электронном виде, и имеется техническая возможность организации доступа к документам, включенным в указанный Фонд, в архиве. Слова «муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления» следует заменить ссылкой на реквизиты конкретных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих порядок ознакомления с информацией о деятельности соответствующих органов и предусматривающих создание фондов общедоступной информации о деятельности этих органов местного самоуправления, формируемых в электронном виде. [↑](#footnote-ref-3)
4. Для обеспечения возможности ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, хранящейся в архиве, предусматривается устанавливается читальное место, где пользователь информацией может ознакомиться с документами, находящимися на хранении в архиве, или их копиями. [↑](#footnote-ref-4)
5. Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения. [↑](#footnote-ref-5)
6. Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица) и находится в трудовых отношениях с ней либо является представителем общественного объединения и имеет статус в нем. [↑](#footnote-ref-6)