**03.06.2019 г. № 23**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

**ВЛАДИМИРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ КУЛЬТУРЫВЛАДИМИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с абзацем 2 и 4 пункта 1 статьи 78.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Уставом Владимирского МО ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям культуры Владимирского МО (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном листке «Владимирский вестник»" и разместить на официальном сайте администрации Владимирского МО

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Администрации Владимирского МО

Е.А. Макарова

Приложение №1

к Постановлению Администрации

Владимирского МО ОТ 03.06.2019 г. № 23

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ КУЛЬТУРЫ ВЛАДИМИРСКОГО МО**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям культуры Владимирского МО (далее - учреждения) на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется на осуществление расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Субсидия не предоставляется на осуществление расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных инвестиций в соответствии с пунктом 5 статьи 79 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433).

Субсидия может быть использована на проведение капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждением.

Субсидия может предоставляться в рамках мероприятий муниципальных программ Владимирского МО, утвержденных в установленном порядке.

3. Финансовое обеспечение субсидии осуществляется за счет средств бюджета Владимирского МО

4. Для определения объема субсидии учреждение направляет заявку в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидии на очередной финансовый год по форме и в сроки, установленные учредителем.

Заявка должна содержать расчеты и обоснования заявленного размера субсидии, в том числе:

информацию о стоимости планируемых к приобретению учреждением основных средств с указанием технических характеристик, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков (не менее трех), полученными на основании направленных запросов;

информацию о сроках и стоимости работ по капитальному ремонту имущества учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов;

иную информацию, подтверждающую потребность учреждения в осуществлении расходов.

5. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между учредителем и учреждением (далее - Соглашение), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в органе Федерального казначейства.

7. Учреждение представляет учредителю отчетность об использовании субсидии в сроки, установленные Соглашением.

8. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет Владимирского МО в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

В соответствии с решением учредителя о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии остатки указанной субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

9. В случае нарушения условий предоставления субсидии перечисление субсидии приостанавливается до устранения нарушений.

Учредитель информирует в письменной форме учреждение о приостановлении перечисления субсидии в течение трех рабочих дней со дня приостановления перечисления субсидии с указанием причин приостановления перечисления субсидии и срока для устранения нарушений.

10. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета Владимирского МО

11. Контроль за целевым использованием субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляет учредитель.

Приложение № 2

к Постановлениею Администрации

Владимирского МО ОТ 03.06.2019 г. № 23

**Примерная форма соглашения предоставления субсидии на иные цели**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем

"Учреждение", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является определение объема и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии на:  
  
1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
  
2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
  
3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(цель предоставления субсидии)

не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия на иные цели) в \_\_\_\_\_ году в размере (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию на иные цели в размере и в сроки в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформленным в соответствии с приложением к Соглашению (Приложение N 2 к Соглашению).

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения Учреждению.

2.1.3. Учредитель обязан принять меры по обеспечению целевого использования субсидий на иные цели либо ее возврату в бюджет.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления субсидии на иные цели.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой субсидии на иные цели в случаях, предусмотренных Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям культуры Владимирского МО

2.2.3. Приостановить предоставление субсидии на иные цели, в случае нарушения Учреждением условий Соглашения.

2.2.4. Прекращать предоставление субсидии на иные цели в случае установления фактов ее нецелевого использования.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Представлять Учредителю заявку (Приложение N 1 к Соглашению) с финансово-экономическим обоснованием размера субсидии на иные цели на очередной финансовый год.

2.3.2. Использовать субсидию на иные цели по целевому назначению.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий использования субсидии на иные цели, которые могут повлиять на изменение размера субсидии на иные цели.

2.3.4. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии на иные цели.

2.3.5. Возвратить субсидию, использованную не по целевому назначению, в бюджет Владимирского МО

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии на иные цели.

2.4.2. Расходовать субсидию на иные цели самостоятельно.

**3. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5. Отчетность**

Учреждение ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в администрацию Владимирского МО отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Соглашению.

**6. Заключительные положения**

6.1. Изменение и дополнения настоящего Соглашения осуществляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Учредителю, один экземпляр - Учреждению.

**7. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон**

Учредитель Учреждение

**Приложение N 1. ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ИЗ БЮДЖЕТА ВЛАДИМИРСКОГО МО СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(наименование муниципального бюджетного учреждения культуры Владимирского МО на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Наименование расходов (КОСГУ) | Целевое направление расходов (наименование мероприятий и т.д.) | Сумма расходов (руб.) |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

Директор Учреждения (подпись) (ФИО)

**Приложение N 2. ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Сроки предоставления субсидии | Текущий финансовый год | Плановый период | |
|  | \_\_\_\_\_ год | \_\_\_\_\_ го д | \_\_\_\_\_ год |
| - до |  | x | x |
| Итого |  |  |  |

Учредитель:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (

**Приложение N 3. ОТЧЕТ об использовании субсидии на иные цели**

Приложение N 3  
к Соглашению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)   
за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год   
(заполняется ежемесячно нарастающим итогом с начала финансового года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Направление расходования средств | КОСГУ | Годовой плановый объем работ (Годовой плановый объем закупки) (руб.) | Перечислено бюджетному учреждению на отчетную дату (руб.) | Объем выполненных работ (сумма по муниципальным контрактам, договорам на выполненные работы) (руб.) | Фактические расходы (руб.) | Отклонение | Причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = 5 - 7 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года