ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН

ВЛАДИМИРСКОЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ДУМА

ВЛАДИМИРСКОГО МО

от 13.12. 2011 г. № 81\29 с. Владимир

РЕШЕНИЕ

« Об утверждении Положения об администрации

Владимирского муниципального образования »

В соответствии со ст. с. 41,43 Федерального закона от 06.10 2003 г. «Об общих принципах местного организации самоуправления в Российской Федерации » , Федеральным законом от 08.05.2010 г. « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных ( муниципальных ) учреждений » Уставом Владимирского муниципального образования

Дума Владимирского муниципального образования ,

РЕШИЛА :

1. Утвердить Положение об администрации Владимирского муниципального образования

( приложение № 1 )

2. Администрации Владимирского муниципального образования зарегистрировать Положение об администрации Владимирского муниципального образования в установленном порядке.

3. Отменить об администрации Владимирского муниципального образования № 2\1 от 27.11.2005 г.

Председатель Думы Е.А. Макарова

Приложение 1

к решению Думы № 81\29 от 13.12.2011 г. Владимирского муниципального **образования**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

* ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация Владимирского муниципального образования (далее - Администрация) в соответствии с Уставом Владимирского муниципального образования является исполнительно -распорядительным органом местного самоуправления Владимирского муниципального образования и наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения, а также полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Иркутской области.

1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Иркутской области, Уставом Владимирского муниципального образования, муниципальными правовыми актами Владимирского муниципального образования , настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Администрация наделяется правами юридического лица и действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно **к казенным учреждениям**.

1.4. Администрацию возглавляет глава Владимирского муниципального образования и исполняет полномочия главы Администрации на принципах единоначалия.

1.5. Полное официальное наименование: казённое учреждение Администрация Владимирского муниципального образования

1.6. Юридический адрес Администрации: Российская Федерация, 666341, Иркутская область, Заларинский район, с. Владимир , ул. 40 лет Победы , 22-а

1.7. Администрация имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием, гербовую печать, штампы и бланки.

1.8. Положение об Администрации Владимирского муниципального образования утверждается Думой Владимирского муниципального образования по представлению главы Владимирского муниципального образования

1.9. Глава Владимирского муниципального образования реализует свои исполнительно-распорядительные полномочия через структурные подразделения Администрации и должностных лиц Администрации.

1.10. Работники Администрации, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе на должностях муниципальной службы по обеспечению исполнения полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления Владимирского муниципального образования , являются муниципальными служащими.

1.11. Администрация формируется главой Владимирского муниципального образования в соответствии с утвержденной Думой Владимирского муниципального образования структурой и выделенным бюджетным финансированием.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Администрации осуществляется за счет средств бюджета Владимирского муниципального образования

2. Задачи Администрации

2.1. Задачами Администрации являются:

1) решение на территории Владимирского муниципального образования установленных законодательством вопросов местного значения сельского Поселения;

2) обеспечение исполнения решений главы Владимирского муниципального образования в целях осуществления местного самоуправления на территории Владимирского муниципального образования

3) исполнение отдельных государственных полномочий, переданных Администрации на основании закона Российской Федерации и Иркутской области;

4) организация взаимодействия с органами государственной власти Иркутской области и Российской Федерации, органами местного самоуправления Заларинского муниципального района;

5) разработка стратегических направлений, целей, задач и принципов социально-экономического развития Владимирского муниципального образования;

6) разработка проекта бюджета Владимирского муниципального образования, обеспечение исполнения бюджета и подготовка отчета о его исполнении;

7) управление и распоряжение муниципальной собственностью Владимирского муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

8) создание и руководство деятельностью муниципальных предприятий и учреждений в порядке, установленном действующим законодательством, Думой Владимирского муниципального образования

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области;

10) организация кооперации и межмуниципального сотрудничества с органами местного самоуправления Заларинского муниципального района и поселениями, входящими в его состав, с органами местного самоуправления других муниципальных образований;

11) осуществление иных задач, установленных федеральными законами и законами области.

3. Полномочия Администрации

3.1. К компетенции Администрации Владимирского муниципального образования относятся:

1) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления Владимирского муниципального образования по реализации вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, решениями Думы Владимирского муниципального образования , постановлениями и распоряжениями главы Владимирского муниципального образования

2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области;

3) подготовка проектов решений Думы муниципального образования , постановлений и распоряжений главы Владимирского муниципального образования иных местных правовых актов в пределах своих полномочий;

4) разработка и обеспечение выполнения планов и программ развития муниципального образования , правил землепользования и застройки, проектов планировки территорий и проектов межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

5) разработка местного бюджета, обеспечение его исполнения и подготовка отчета о его исполнении;

6) управление и распоряжение муниципальной собственностью в порядке, установленном Думой Владимирского муниципального образования;

7) оказание содействия органам государственной власти в проведении в Владимирском муниципальном образовании единой финансовой и налоговой политики;

8) выполнение функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений;

9) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Владимирском муниципальном образовании и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

11) учет муниципального жилищного фонда;

12) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

13) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

14) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

15) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

16) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

17) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

18) выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

19) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

20) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

21) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Владимирского муниципального образования

22) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Владимирского муниципального образования

23) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Владимирского муниципального образования

24) создание условий для обеспечения жителей Владимирского муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

25) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

26) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Владимирского муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

27) обеспечение условий для развития на территории Владимирского муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

28) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

29) формирование архивных фондов поселения;

30) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

31) организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

32) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

33) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

34) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

35) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

36) участие в организации мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

37) осуществление полномочий собственника в области водных объектов, предоставление гражданам информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории поселения;

38) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей на территории поселения;

39) разработка Положения об Администрации поселения на срок действия полномочий данной Администрации;

40) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

41) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

42) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

43) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

44) осуществление от имени поселения муниципальных заимствований;

46) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

47) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

48) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

49) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования.

3.2. Администрация вправе осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законом, определяющим общие принципы организации местного самоуправления.

4. Права Администрации

4.1. При осуществлении своих задач и функций Администрация вправе:

1) запрашивать информацию у муниципальных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления, организаций, находящихся на территории поселения, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, необходимую для качественного исполнения задач и функций, возложенных на Администрацию;

2) распоряжаться имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством;

3) вступать в отношения с организациями, предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и отдельными гражданами, заключать гражданско-правовые договоры, связанные с деятельностью Администрации и с обеспечением мероприятий, проводимых Администрацией;

4) в пределах своей компетенции выступать стороной от имени Владимирского муниципального образования в судебных органах.

4.2. Администрация наряду с правами, установленными данным Положением, пользуется иными правами, предоставленными ей законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами муниципального образования.

5. Структура Администрации

5.1. Администрацией руководит глава Владимирского муниципального образования на принципах единоначалия. Глава Владимирского муниципального образования (Далее поселения), исполняет полномочия главы Администрации.

5.2. Структура Администрации утверждается Думой Владимирского муниципального образования по представлению главы поселения.

5.3. В структуру Администрации входят:

1) глава муниципального образования(Поселения);

2) заместитель главы Администрации;

3) структурные подразделения Администрации;

4) муниципальные служащие по функциональным сферам деятельности;

5) работники, осуществляющие техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Администрации.

5.4. Структура, полномочия и порядок деятельности структурных подразделений Администрации определяются Положениями об этих подразделениях.

5.5. Положения о структурных подразделениях Администрации, должностные инструкции руководителей и специалистов этих подразделений утверждаются главой поселения.

5.6. Штатную численность Администрации составляют муниципальные служащие и работники, занимающие технические должности, лица иных рабочих профессий.

6. Порядок подготовки, оформления, принятия и опубликования постановлений и распоряжений главы Администрации

6.1. Оформление нормативного правового акта осуществляется в соответствии с правилами юридической техники и государственными стандартами, определяющими правила работы со служебными документами.

6.2. Муниципальный правовой акт состоит из реквизитов и содержательной части, при необходимости может включать приложения.

6.3. Глава Администрации поселения в пределах своих полномочий издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области, по вопросам организации работы Администрации - распоряжения.

Постановления и распоряжения главы Администрации поселения вступают в силу с момента их подписания, если в них не оговорено иное.

7. Порядок назначения и увольнения сотрудников Администрации

7.1. Назначение и увольнение заместителя главы Администрации, руководителей и специалистов структурных подразделений, работников, занимающих технические должности, лиц иных рабочих профессий Администрации осуществляются главой поселения в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, в соответствии с Уставом Владимирского муниципального образования.

8.Формы взаимодействия Администрации и Думы Владимирского муниципального образования

8.1. Взаимодействие Администрации и Думы поселения осуществляется в следующих формах:

1) участие должностных лиц Администрации в заседаниях Думы поселения и его постоянных комиссиях в соответствии с Регламентом Думы Владимирского муниципального образования

2) участие Администрации в процессе разработки проектов нормативных правовых актов, принимаемых Думой поселения;

3) представление Администрацией отчетов и иной информации Думе поселения, его постоянным комиссиям, депутатам;

4) иные формы.

9. Управление

9.1. Администрацию возглавляет глава Владимирского муниципального образования (далее - Глава сельского поселения), который руководит деятельностью Администрации сельского поселения по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрацию задач.

9.2. Глава сельского поселения:

1) без доверенности представляет Владимирское муниципальное образование в судебных органах, в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Иркутской области, иных субъектов Российской Федерации, с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с организациями и гражданами;

2) заключает соглашения и договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

3) вносит проекты нормативных правовых актов в Думу поселения;

4) представляет Думе поселения ежегодный отчет о деятельности Администрации;

5) организует разработку и вносит Думе поселения на утверждение проекты программ и планов социально-экономического развития сельского поселения, проект бюджета сельского поселения, отчеты об их исполнении;

6) издает постановления Администрации сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области, а также распоряжения Администрации сельского поселения по вопросам организации работы Администрации;

7) дает письменные и устные указания, обязательные для всех сотрудников Администрации;

8) выступает в качестве представителя нанимателя в трудовых отношениях с сотрудниками Администрации, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Администрации в соответствии с трудовым законодательством;

9) поощряет работников Администрации за достигнутые успехи в труде (службе), представляет их к награждению государственными наградами;

10) принимает решение о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Администрации за невыполнение или ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей и нарушение Административного регламента, Правил трудовой дисциплины, действующих в Администрации, в соответствии с законодательством;

11) обеспечивает проведение аттестации работников Администрации и присваивает классные чины в соответствии с результатами сдачи ими квалификационных экзаменов;

12) утверждает штатное расписание и предельную численность работников Администрации;

13) утверждает внутренние документы Администрации (планы, графики и т.п.);

14) управляет муниципальной собственностью сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством и Думой поселения;

15) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций сельского поселения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством и Уставом Владимирского муниципального образования ;

16) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц;

17) организует рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений в соответствии с действующим законодательством;

18) отчитывается раз в год перед населением Владимирского муниципального образования сельского поселения;

19) участвует в заседаниях Думы поселения с правом решающего голоса;

20) подписывает и опубликовывает нормативные правовые акты, принятые Думой поселения;

21) подписывает от имени Администрации договоры, контракты, поручения на перечисления средств, гарантийные обязательства;

22) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом Владимирского муниципального образования

10. Имущество Администрации

10.1. Имущество Администрации составляют закрепленные за ней на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отраженные на самостоятельном балансе.

11. Ответственность

11.1. Администрация несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на нее задач, функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Администрация обязана осуществлять возложенные на нее полномочия в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и в интересах муниципального образования.

11.3. Сотрудники Администрации обязаны осуществлять возложенные на них полномочия в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и в интересах поселения.

11.4. Сотрудники Администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задачи функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Администрация реализует свои полномочия в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Ликвидация, реорганизация и переименование Администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Владимирского

муниципального образования Е.А. Макарова